

Privatlivspolitik for Henrik Wedell-Wedellsborg Advokatkontor

3. november 2018

Denne privatlivspolitik redegør for, hvordan Henrik Wedell-Wedellsborg Advokatkontor ("Kontoret") behandler personoplysninger

- for registrerede i Kontorets mailsystem
- om kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere til Kontorer (bipersoner)
- om nærmeste pårørende til medarbejdere (bipersoner)
- om reelle ejere, ledelsesmedlemmer (både direktionen og bestyrelsen) og andre kontaktpersoner i virksomheder, som Kontoret indsamler oplysninger om i henhold til hvidvaskloven

1. Kategorier af personoplysninger og formål

Kontoret indsamler og behandler følgende personoplysninger:

Kategorier af registrerede	Kategorier af personoplysninger	Formål med behandlingen	Juridisk grundlag for behandlingen
Oplysninger, som Kontoret har modtaget	<input type="checkbox"/> IP-adresse, operativsystem, sprogindstilling, browsertype, udstyrstype, MAC-nummer (afhængig af udstyr) mv.	At beskytte de modtagne data	<input type="checkbox"/> Kontorets legitime interesser i at kunne anvende de elektroniske medier, jfr. Databeskyttelsesforordningen,
Mail-registrerede	<ul style="list-style-type: none"> • Navn, arbejdsgiver, titel, adresse, telefonnumre, e-mailadresse, om klient eller ej • Tilmelding til at modtage invitationer, faglige interesseområder, personlige interesseområder til brug for invitationer • Historik på deltagelse i events • Tracking af invitationer • Oplysninger om paskopier, CPR-numre og allergier 	<ul style="list-style-type: none"> • Markedsføringsformål, herunder invitationer til events, seminarer og kurser, som er så skræddersyede som muligt. • Bookinger af rejser og ophold i forbindelse med events mv. 	<input type="checkbox"/>

	Dokumentation for afgivet samtykke		
Kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/> Navn, arbejdsgiver, titel, adresse, telefonnumre, e-mailadresse	<input type="checkbox"/> Kontakt til leverandører eller samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/> Kontorets legitime interesser i at kunne kommunikere med leverandøren hhv. samarbejdspartneren, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i Databeskyttelsesforordningen, jf. § 6, stk. 1 i Databeskyttelsesloven.
Nærmeste pårørende til Kontorets medarbejdere	<input type="checkbox"/> Navn, telefonnummer, e-mailadresse, adresse, relation til medarbejder	<input type="checkbox"/> Kontakt til nærmeste pårørende i tilfælde af at kontakt er nødvendig	<input type="checkbox"/> Kontorets legitime interesser i at kunne kommunikere med en pårørende, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i Databeskyttelsesforordningen, jf. § 6, stk. 1 i Databeskyttelsesloven.
Reelle ejere, ledelsesmedlemmer og andre kontaktpersoner i virksomheder, som Kontoret behandler oplysninger om efter hvidvaskloven	<input type="checkbox"/> Navn, privatadresse, e-mailadresse, telefonnummer, kopi af pas eller lignende identifikationspapirer <input type="checkbox"/> Personnummer <input type="checkbox"/> Status som politisk eksponeret person (også for nærtstående) <input type="checkbox"/> Kommunikation med den virksomhed, der behandles oplysninger om efter hvidvaskloven	<input type="checkbox"/> Overholdelse af hvidvaskloven, herunder i forbindelse med kundekendskab og undersøgelses-, noterings-, underretnings- og opbevaringspligt De oplysninger, som Kontoret behandler efter hvidvaskloven, behandles ikke til andre formål	<input type="checkbox"/> Kontorets overholdelse af en retlig forpligtelse i hvidvasklovens kapitel 3 og 5, jf. artikel 6, stk. 1, litra c, i Databeskyttelsesforordningen, jf. § 6, stk. 1, i Databeskyttelsesloven.

Alle ovenstående	Alle ovenstående	<ul style="list-style-type: none"> □ Overholdelse af gældende lovgivning (fx EU's Databeskyttelsesforordning, e-privacy regler) og andre legitime formål, herunder overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen og dokumentation, iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder, håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre, håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder, håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter, og når behandling er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Lovkrav □ Kontorets legitime interesser som er anførte i kolonnen til venstre, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i Databeskyttelsesforordningen, jf. § 6, stk. 1 i Databeskyttelsesloven.
------------------	------------------	--	---

Klienter har ret til at tilbagekalde et samtykke. Hvis et samtykke tilbagekaldes, vil tilbagekaldelsen dog ikke påvirke behandling og videregivelse forud for tilbagekaldelse af samtykket.

2. Kilder

Personoplysningerne indsamles fra Klienten selv og fra dennes enhed/virksomhed.

For så vidt angår oplysninger om reelle ejere, ledelsesmedlemmer og kontaktpersoner i de virksomheder, som Kontoret behandler oplysninger om i forbindelse med hvidvaskloven, stammer disse fra de registrerede eller de virksomheder, som Kontoret indsamler oplysninger om for at leve op til forpligtelserne efter hvidvaskloven.

3. Frivillighed

Når Kontoret indsamler personoplysninger direkte fra klienter, giver denne Kontoret personoplysningerne frivilligt. Konsekvensen af, at undlade at give personoplysningerne ovenfor, er at Kontoret ikke kan, analysere brug af invitationer eller foretage bookinger til Klienten (kun for registrerede i Mail-systemet).

For så vidt angår oplysninger indhentet efter hvidvaskloven er det obligatorisk at give disse oplysninger for, at Kontoret kan opfylde sine forpligtelser efter hvidvaskloven.

4. Databehandlere

Kontoret kan anvende databehandler til at hoste personoplysninger og til at yde support på brug af systemerne.

5.

5.2 Yderligere databehandlere

Kontoret kan overføre personoplysningerne til databehandler, hvor ven sådan er udpeget.

5.3 Videregivelse (i forbindelse med deltagelse i events)

I forbindelse med booking af ophold og rejser kan det være nødvendigt at videregive personoplysninger til rejsebureauer, hoteller, visumsøgeagenter, ambassader mv.

6. Opbevaringsperioder

- **Registrerede i Mail-systemet:** Kontoret opbevarer personoplysninger i Mail-systemet, indtil klienten beder om, at de bliver slettet, indtil denne i tre år ikke har været registreret med interesseområder eller indtil denne i mere end tre år ikke har været tilmeldt et event (det seneste af de to).
- **Kontaktpersoner:** Kontoret gemmer oplysningerne så længe det er relevant for relationen til leverandør hhv. samarbejdspartnere og for etablering, fastsættelse eller forsvar af retskrav.
- **Nærmeste pårørende:** Kontoret sletter personoplysninger, når medarbejdere fratræder.
- **Reelle ejere, ledelsesmedlemmer og kontaktpersoner i virksomheder, som kontoret behandler oplysninger om efter hvidvaskloven:** Kontoret sletter personoplysninger 5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkeltstående transaktions gennemførelse, jf. hvidvasklovens § 30.

7. Klientens rettigheder

Registrerede har følgende rettigheder (på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen): -

Retten til indsigt i personoplysningerne

- Retten til at få ændret ukorrekte og misvisende personoplysninger
- Retten til at blive glemt
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet (hvor behandlingen er baseret på samtykke eller kontrakt)
- Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger (hvor behandling er baseret på legitime interesser eller direkte markedsføring)

Klienten har også ret til at klage til Datatilsynet – se www.datatilsynet.dk.

Ret til indsigelse

Legitime interesser

Klienten har ret til - af grunde, der vedrører dennes særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemmelen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Kontoret må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre Kontoret påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for klientens interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Direkte markedsføring

Hvis personoplysninger behandles med henblik på direkte markedsføring, har klienten til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af sine personoplysninger til sådan markedsføring, herunder at gøre indsigelse mod profilering i det omfang den vedrører direkte markedsføring. Hvis klienten gør indsigelse mod behandling med henblik på direkte markedsføring, må personoplysningerne ikke længere behandles til dette formål.

8. **Kontakt**

Er der spørgsmål om behandlingen af personoplysninger eller udnyttelsen af egne rettigheder, er man velkommen til at kontakte Kontoret på

Henrik Wedell-Wedellsborg

Advokatkontor

Bredgade 30

1260 København K

Telefonnummer: 40 35 34 35 –

E-mailadresse: hww@henrikwedell.dk

CVR-nr.: 36 27 23 92

Kontoret opdaterer løbende denne privatlivspolitik.