

Privatlivspolitik for juridisk rådgivning og sagsbehandling

3. november 2018

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Henrik Wedell-Wedellsborg, Advokatkontor ("Kontoret" behandler personoplysninger i forbindelse med juridisk rådgivning og sagsbehandling fordelt på

- i) Generel sagsbehandling
- ii) Tillæg for juridisk rådgivning om ansættelses- og arbejdsret
- iii) Tillæg for rekonstruktion, konkurs- og tvangsopløsningssager
- iv) Tillæg for private klienter

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning af 2016-04-27 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (2016/679)
- **DBL:** Lov 2018-05-23 nr. 502 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Privatlivspolitikken opdateres løbende.

Andre privatlivspolitikker

- For behandling af personoplysninger i forbindelse elektronisk behandling, registrerede i Kontorets klientsystem, kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere, nærmeste pårørende til medarbejdere og generelt om hvidvaskoplysninger henvises til privatlivspolitikken for disse behandlinger, som er tilgængelig ved henvendelse til Kontoret.
- For behandling af KYC-oplysninger om klienter og klienters kontaktpersoner i forbindelse med transaktioner, henviser vi til oplysningsteksten modtaget ved udfyldelse af klientoplysningsskemaet.

1. Kategorier af personoplysninger og formål

Vi indsamler og behandler følgende kategorier personoplysninger til de angivne formål med behandlingen og på de anførte juridiske grundlag:

i) Generel juridisk rådgivning og sagsbehandling			
Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> Kontaktpersoner hos klienter, som er selskaber eller advokatforbindelser 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse Oplysninger, der er relateret til sagsbehandling, f.eks. en forhandling eller tvistløsning. Oplevelse af samarbejdet 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede At indgå en aftale med klienten om levering af juridiske ydelser, løbende rådgivning og sagsbehandling Varetagelse af klientforholdet Evaluering af samarbejdet At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og evaluering af samarbejdet, og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR Kontorets efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR
<ul style="list-style-type: none"> Modparter til klienter (personligt og kontaktpersoner hos modparter) Klienters og modparters kunder, leverandører, rådgivere, samarbejdspartnere mv. og kontakt- 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse Kontakt fra eller til Kontoret og dets klienter Afhængigt af sagen; f.eks. indhold i forhandling eller tvist, CPR-nr., oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede At yde juridisk rådgivning til og sagsbehandling for Kontorets klienter At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 8 og 11 i DBL Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede,

<p>personer hos disse, herunder medarbejdere, direktion, bestyrelse mv.</p> <p>Vidner i sager for eller imod Kontorets klienter</p>	<p>om økonomiske forhold og kontrakt- og aftaleforhold</p> <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Afhængigt af sagen; f.eks. oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger og andre følsomme oplysninger 		<p>og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR</p> <p>Kontorets efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR</p>
<ul style="list-style-type: none"> Advokater og andre repræsentanter eller rådgivere for klienter, andre parter, modparter, vidner mv. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse Kontakt fra eller til Kontoret og dets klienter Oplysninger relateret til sagsbehandling, f.eks. en forhandling eller tvist Tvister vedr. advokatetiske regler 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede i forbindelse med rådgivning og sagsbehandling At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR Efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f, og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. § 8 i DBL
<ul style="list-style-type: none"> Medarbejdere hos offentlige myndigheder og domstole Kontaktpersoner hos f.eks. auktionshuse eller forsikringselskaber, der anvendes som rådgivere i forbindelse med sagsløsning 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse Kontakt fra eller til Kontoret og dets klienter 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede Forespørgsler og ansøgninger om aktindsigt Rådgivning til og sagsbehandling for Kontorets klienter At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og evaluering af samarbejdet og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR Kontorets efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

ii) Tillæg for juridisk rådgivning inden for ansættelses- og arbejdsret

Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> Klienter og disses nuværende og tidligere medarbejdere, direktører og bestyrelsesmedlemmer Modparter til klienter (personligt og disses nuværende eller tidligere medarbejdere) Vidner i sager for eller imod Kontorets klienter Klienters og modparters kunder, leverandører, samarbejdspartnere mv. og kontaktpersoner hos disse, herunder medarbejdere, direktion, bestyrelse mv. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Afhængigt af sagen; f.eks. lønoplysninger, oplysninger om ansættelsesforhold, f.eks. ansættelseskontrakter, titel, arbejdstid mv., opholds- og arbejdstilladelser, oplysninger om konflikter, herunder overtrædelser af vilkår eller lovgivning, relationer til kolleger og kunder, vurderinger samt påtænkte og iværksatte sanktioner mv. <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Afhængigt af sagen; oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger, herunder også graviditet/barsel, og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og andre følsomme oplysninger, religiøs eller filosofisk overbevisning 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede At yde juridisk rådgivning og varetage sagsbehandling inden for ansættelses- og arbejdsret, herunder at udarbejde ansættelseskontrakter, opsigelser, fratrædelsesaftaler, mv. At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR Kontorets efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

iii) Tillæg for sager om rekonstruktion, konkurs- og tvangsopløsningssager

Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> • Kunder, leverandører, medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer i/til den nødlidende virksomhed/boet mv. (personligt eller repræsentanter for disse) • Kreditorer (personlige eller kontaktpersoner hos kreditorer) • Debitorer (personlige eller kontaktpersoner hos debitorer) • Eksterne parter af betydning for konkursboet, f.eks. medarbejdere hos auktionshuse, flyttefirmaer mv. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Oplysninger om økonomiske forhold • Ansættelsesretlige oplysninger omkring medarbejdere • CPR-nr. • Oplysning om tilgodehavende eller skyld og eventuelle tvister i denne forbindelse • Øvrige oplysninger relateret til sagsbehandlingen, f.eks. en forhandling eller tvist <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhængigt af sagen; oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger, herunder også graviditet/barsel, og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og andre følsomme oplysninger, religiøs eller filosofisk overbevisning 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til den registrerede • At yde juridisk rådgivning og sagsbehandle i forbindelse med nødlidende virksomheder, konkurs eller tvangsopløsning mv. • Iagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til SKAT • At afvikle eller overdrage virksomheden/boet eller dele deraf, herunder medarbejdere og kundeforhold, leverandørforhold mv. • At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR • Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skattelovgivning mv., jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Kontorets efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

iv) Tillæg for private klienter

Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> • Parter/klienter i sagen, f.eks. arveladeren, arving, ægtepar, lejere mv. • Afdøde • Fuldmagtsgiver • Eksterne parter af betydning for f.eks. dødsboet, handlen eller retssagen. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Oplysninger om økonomiske forhold, herunder ægteskabelig formueordning • Forsikringsoplysninger • Ansættelsesretlige oplysninger omkring medarbejdere • CPR-nr. • Paskopi • Øvrige oplysninger til brug for sagsbehandlingen (sagens specifikke oplysninger – afhængigt af den enkelte sag) <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved dødsbobehandling; • Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold 	<ul style="list-style-type: none"> • At yde juridisk rådgivning, herunder i forbindelse med familie- og arveretlige forhold, retssager, handler mv. • At varetage dødsbobehandling • At oprette og rådgive om f.eks. testamenter, ægtepagter og fuldmagter • At foretage de nødvendige registreringer og indberetninger, herunder ift. til SKAT, banker mv. • At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontorets legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra b og litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til dødsboskifteloven, arveloven, ægtefælleskifteloven, skattelovgivning mv., jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Kontorets efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

2. Kilder

Personoplysningerne indsamles fra de registrerede selv eller fra deres arbejdsgiver, deres advokat eller anden rådgiver, eller tredjeparter, f.eks. offentlige myndigheder som SKAT, klienter, modparter, revisorer, politiet mv. Kilden afhænger af sagens konkrete omstændigheder.

3. **Frivillighed**

Når Kontoret indsamler personoplysninger direkte fra klienten, giver denne Kontoret i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er klienten forpligtet til at give disse oplysninger til Kontoret, f.eks. CPR-nr. til registrering af begæring om udlevering af dødsboer til behandling.

Konsekvensen af ikke at give Kontoret personoplysningerne kan - afhængig af de konkrete omstændigheder - være, at det ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at Kontoret ikke kan varetage klientforholdet og eventuelt at det ikke kan opretholde det, at det ikke kan opfylde Kontorets forpligtelser som advokat/kurator/bobestyrer mv., at Kontoret ikke kan opfylde dets forpligtelser over for offentlige myndigheder.

4. **Videregivelse til tredjeparter**

Afhængig af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i rådgivning og sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, f.eks. SKAT, Finanstilsynet, Domstolene, Politiet, eksterne juridiske rådgivere, andre advokater, revisorer, tredjeparter som f.eks. virksomheder som undersøger forhold eller rådgiver om andre forhold.

5. **Overførsel af personoplysninger til databehandlere**

Kontoret overfører personoplysningerne til dets databehandler, som bl.a. leverer Kontorets IT-systemer, herunder hosting, backup og support. Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. ad hoc oversættere eller eksterne undersøgere inden for IT.

6. **Overførsel af personoplysninger til tredjelande**

Kontoret overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i varetagelse af klientforholdet eller sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer det et overførselsgrundlag f.eks. i form af EU-US Privacy Shield eller Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande, eller at overførslen er nødvendig for, at retskrav kan etableres, gøres gældende eller forsvares.

7. Opbevaringsperiode

Kontoret opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelsesloven og de advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det, opbevarer Kontoret oplysninger i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter.

8. Klientens rettigheder

Registrerede har følgende rettigheder - på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen, f.eks. om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dem
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger som vedkommende har givet til Kontoret i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig
- Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger, når behandlingen er baseret på legitime interesser eller offentlige interesser

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ret til indsigelse

Klienten har ret til - af grunde, der vedrører dennes særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Kontoret må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre det påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

9. **Kontakt**

Hvis der er spørgsmål om behandlingen af klientens personoplysninger eller udnyttelsen af dennes rettigheder, er klienten velkommen til at kontakte Kontoret på

Henrik Wedell-Wedellsborg

Advokatkontor

Bredgade 30

1260 København K

CVR-nr.: 36 27 23 92

Telefonnummer: 40 35 34 35

E-mailadresse: hww@henrikwedell.dk